

Nr. 161/02.03.2026

ANUNȚ DE ORGANIZARE A CONCURSULUI
Din data de 23.03.2026

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU LEGUMICULTURĂ cu sediul în str. Mesteacănului nr. 23 Buzău, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a unei funcții contractuale de execuție vacante, care să îndeplinească următoarele condiții specifice, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Nivelul postului*: execuție;
2. Denumirea postului: **inspector/referent resurse umane debutant** post vacant, pe perioadă nedeterminată, **în cadrul Serviciului Resurse umane, Salarizare și Administrativ**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu este cazul;
4. Numărul de posturi: 1

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: superioare economice;
2. Perfecționări (specializări): certificat calificare, cursuri de specialitate;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel, evidență documente;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
6. Vechime: - ani.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.(1) lit.e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu

acestea.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (vezi **Anexa I**).

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind

Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se organizează la sediul Stațiunii de Cercetare - Dezvoltare pentru Legumicultură Buzău din str. Mesteacănului nr. 23 Buzău, în data 23/03/2026, ora 10:00 – proba scrisă. Interviuul va avea loc în data de 24/03/2026, ora 10:00.

Dosarele se depun la sediul **Stațiunii de Cercetare - Dezvoltare pentru Legumicultură Buzău din str. Mesteacănului nr. 23 Buzău**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului conform art. 34 din HG 1336/2022, respectiv **de la data de 04.03.2026 până la data de 17.03.2026, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (vezi **Anexa II**).

Documentele se pot depune și prin poșta electronică la adresa de email resurseumane@scdlbuzau.ro în format pdf, acestea fiind acceptate doar în forma lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a

se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **19.03.2026** la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la numărul de telefon: 0766/574465, persoană de contact, doamna Moldoveanu Natalia – Șef serviciu SRUSA – secretar comisie concurs, email resurseumane@scdlbuzau.ro sau pe site-ul www.scdlbuzau.ro

Concursul se va organiza conform calendarului următor (a se vedea Anexa III):

- ✚ **17 martie 2026** – termenul limită pentru depunerea dosarelor, ora 16:00;
- ✚ **19 martie 2026** – afișare rezultate selecție dosare concurs, ora 11:00;
- ✚ **19 martie 2026**, ora 12:00 – 13:00 - depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- ✚ **19 martie 2026**, ora 14:00 – afișare rezultate contestații privind rezultatele selecției dosarelor;
- ✚ **23 martie 2026**, ora 10:00 – proba scrisă;
- ✚ **23 martie 2026**, ora 13:00 – afișare rezultate proba scrisă;
- ✚ **23 martie 2026**, ora 14:00 – 15:00 depunere contestații privind rezultatele la proba scrisă;
- ✚ **23 martie 2026**, ora 16:00 – afișare rezultate contestații privind rezultatele la proba scrisă;
- ✚ **24 martie 2026**, ora 10:00 – interviu și probă lb. engleză;
- ✚ **24 martie 2026**, ora 14:00 – afișare rezultate interviu;
- ✚ **24 martie 2026**, ora 15:00-16:00 – depunere contestații privind rezultatele interviului;
- ✚ **25 martie 2026**, ora 10:00 – afișare rezultate contestații privind rezultatele interviului;
- ✚ **25 martie 2026, ora 12:00 – afișare rezultate finale.**

Bibliografia/Tematica specifică propusă

1. Legislația muncii

Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă

Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariatului

Timpul de muncă și timpul de odihnă

Concediile (de odihnă, medicale, fără plată etc.)

Răspunderea disciplinară și procedura cercetării disciplinare

Contractul colectiv de muncă

2. Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE

Obligațiile angajatorului privind completarea și transmiterea datelor

Termene de raportare

Contravenții și sancțiuni

3. Salarizare și contribuții

Sistemul de salarizare în sectorul bugetar / privat (după caz)

Sporuri, indemnizații, adaosuri

Contribuții sociale obligatorii

Deduceri personale

4. Organizarea și evidența personalului

Dosarul personal al salariatului

Fișa postului

Proceduri interne de resurse umane

Evaluarea performanței profesionale

5. Protecția datelor personale

Principii privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Obligațiile angajatorului în gestionarea datelor salariaților

Bibliografie

1. **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 295/2025** privind registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE.
3. **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (pentru sectorul public).
4. **OUG nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
5. **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).
6. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

DIRECTOR,
Dr. ing. CS II BARCANU – TUDOR ELENA

Art. 15. - din HG nr. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art. 35. - din HG nr. 1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;*
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*
- i) curriculum vitae, model comun european.*

2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau

instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt	ACTIVITATEA	DATA
1	Apariție anunț – site și posturi.gov	04.03.2026
2	Termen maxim depunere dosare – <i>10 zile lucrătoare de la publicare</i>	04/03/2026 – 17/03/2026
3	Selecție dosare – <i>maxim 2 zile lucrătoare</i>	19/03/2026
4	Afișare rezultate	19/03/2026
5	Termen contestații selecție dosare	19/03/2026
**	<i>Afișare rezultate contestații selecție dosare</i>	19/03/2026
6	Constituire comisie concurs – <i>ziua publicării</i>	04/03/2026
7	Proba scrisă/practică	23/03/2026
8	Contestații	23/03/2026
9	Interviu	24/03/2026
10	Contestații	24/03/2026
11	Afișarea rezultatului final al concursului	25/03/2026