



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI”
STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU LEGUMICULTURĂ BUZĂU
Str. Mesteacănului, Nr. 23, Buzău, Jud. Buzău, Cod 120024 Tel./Fax: 0040 238 / 722560
E-mail: scdl.buzau@asas.ro WEB: <http://www.scdlbuzau.ro>

Nr. 1955/30.09.2025

ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„Gheorghe Ionescu - Șișești”
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Nr. 6215 / 01.10.2025

AVIZAT S.C.D.L. BUZĂU
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,

PREȘEDINTE,
Dr. ing. CS II BARCANU-TUDOR ELENA



REGULAMENT CADRU
de Organizare și Funcționare a Consiliului Științific
al Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Legumicultură Buzău - SCDL BUZĂU

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Științific din cadrul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Legumicultura Buzău - SCDL BUZĂU.

(2) Prezentul Regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație al unității conform prevederilor art. 12 din Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică și art. 34 litera b) din Legea nr. 45/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Consiliul Științific se organizează și funcționează în conformitate cu Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare, HG nr. 929/2014 privind Strategia Națională de CDI modificat de HG nr. 81/2017, Strategia MADR, Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, precum și actele normative prin care este înființată și funcționează Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Legumicultura Buzău - SCDL BUZĂU, ca organism de specialitate și consultativ al Consiliului de Administrație al unității.

Art. 3. Consiliul Științific asigură coordonarea, orientarea și evaluarea activității de cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare din cadrul stațiunii. De asemenea, Consiliul Științific are ca misiune elaborarea strategiei de cercetare - dezvoltare și inovare a unității și a programelor proprii de cercetare, precum și luarea măsurilor necesare pentru realizarea acestora.

Art. 4. Documentele, planurile, programele și măsurile propuse de către Consiliul Științific se supun aprobării Consiliului de Administrație al unității.

CAPITOLUL II - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 5. Consiliul Științific este format din 5 sau 7 membri. Sunt membri de drept ai Consiliului Științific, Directorul și Secretarul științific. Ceilalți 3 sau 5 membri ai Consiliului Științific se aleg dintre cercetătorii cu titlul de doctor, cu realizări deosebite și cu capacitate demonstrată de sinteză, prospectare și implicare în domeniu, reprezentativi pentru activitatea științifică, din cadrul unității. Fiecare laborator/colectiv de cercetare (după caz) va fi reprezentat în Consiliul Științific de către un membru. În cazuri excepționale, din cauza lipsei de personal din unitate, se pot include în Consiliul Științific cercetători științifici care nu au titlul de doctor și un reprezentat sau mai mulți ai ASAS.

Art. 6. Consiliul Științific este condus de către Secretarul științific al unității în calitate de



Președinte care răspunde de întreaga activitate de cercetare științifică a acesteia, cu excepția situațiilor privind incompatibilitățile astfel cum sunt precizate în ROF al CA, ROF-ul unității sau alte reglementări legale. Unul dintre membrii Consiliului Științific, propus de președinte, va asigura secretariatul Consiliului Științific.

Art. 7. Pentru îndeplinirea rolului său, Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de cercetare - dezvoltare - inovare a unității prin Planul tematic de cercetare - dezvoltare;
- b) propune Consiliului de Administrație măsurile necesare pentru realizarea Planului tematic de cercetare - dezvoltare - inovare în domeniul de activitate al unității și monitorizează realizarea acestuia;
- c) propune spre aprobarea Consiliului de Administrație programul multianual / anual de cercetare-dezvoltare și inovare al stațiunii care trebuie să fie armonizat la obiectivele prevăzute în documentele legislative conf. Art. 2 al Consiliului Științific și să aibă valoare adăugată cu impact economic, social și de mediu;
- d) propune Consiliului de Administrație măsurile necesare pentru dezvoltarea bazei materiale a cercetării din unitate;
- e) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică și proiectele tehnice conform HG 547/27.07.2017, ROI și ROF ale unității și ținând cont de tematicile și direcțiile propuse prin Planul Național Strategic de cercetare-dezvoltare, inovare și dezvoltare tehnologică în domeniu;
- f) îndrumă și controlează executia programului anual al activităților de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică a unității
- g) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și promovarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- h) propune Consiliului de Administrație spre aprobare numărul de posturi, pe funcții și grade profesionale, ce se scot la concurs, în concordantă cu necesitățile și resursele financiare ale unității;
- i) propune comisiile de concurs și de contestatii pentru promovarea în grade profesionale de ACS, CS și CS III, avizează rezultatele concursurilor respective și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;
- j) propune comisiile de concurs și de contestatii pentru promovarea în grade profesionale, avizează rezultatul concursurilor pentru CS I și CS II, și înaintează la ASAS spre analiză și aprobare dosarele, de concurs;
- k) propune și organizează acțiuni cu caracter științific;
- l) propune criterii de evaluare și măsuri de valorificare a rezultatelor activității de cercetare, pentru cercetători și substructurile de cercetare componente ale unității;
- m) elaborează și propune codul de etică și integritate academică în activitatea de cercetare;
- n) examinează și avizează lucrările științifice ale stațiunii, care candidează la obținerea unor premii naționale sau internaționale;
- o) avizează acțiunile de cooperare interne și internaționale cu scop științific;
- p) analizează rapoartele de deplasare în străinătate și urmărește realizarea acțiunilor cu caracter științific cuprinse în planurile de măsuri ale acestor rapoarte;
- r) propune acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate;
- s) propune componenta comisiei de avizare internă a rezultatelor cercetării;
- t) elaborează și prezintă directorului și Consiliului de Administrație raportul anual de activitate științifică din cadrul unității;
- ț) urmărește arhivarea documentelor care stau la baza proiectelor de cercetare;



u) se asigură că rezultatele cercetării științifice obținute de unitatea de C-D omologate sau în curs de omologare/certificare sunt stocate corespunzător la nivelul unității în condiții de siguranță maximă.

Art. 8. Consiliul Științific se reunește lunar și/sau ori de câte ori interesele unității o cer, la convocarea președintelui.

Art. 9. Hotărârile Consiliului Științific se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis, dacă numărul celor prezenți reprezintă 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile luate se consemnează în procesul verbal de ședință. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința Consiliului Științific se poate reprograma într-un interval de cel mult 10 zile, având aceeași ordine de zi.

Hotărârile luate de către Consiliul Științific, în limitele reglementărilor în vigoare și a prezentului regulament, sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la ședință sau au participat și votat contra.

Art. 10. (1) Activitatea Consiliului Științific se desfășoară în plen sau pe comisii și grupuri de lucru, constituite ad-hoc în funcție de activitățile și obiectivele de etapă. Ordinea de zi a ședințelor de lucru se propune de către Președinte și se anunță membrilor cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței, iar în cazuri urgente cu cel puțin 24 h înainte de data desfășurării acesteia.

(2) Comisiile de avizare vor fi constituite din minim 3 membri, care semnează un Proces de Avizare al respectivului raport, asumându-și, alături de Colectivul de Cercetare, responsabilitatea elaboratului. Desemnarea componentei Comisiei de Avizare se face de Președinte, în funcție de specificul lucrării de cercetare. Atât la ședințele Consiliului Științific cât și la avizarea unor lucrări complexe și interdisciplinare pot fi invitați experți și personalități recunoscute în domeniu.

Art. 11. (1) Consiliul Științific se alege pentru o perioadă de 4 ani și se avizează de ASAS prin secția de specialitate.

(2) În termen de 5 zile de la alegerea Consiliului științific, procesul-verbal al ședinței alegerilor însoțit de lista de prezentă, cât și de nominalizările colectivelor/laboratoarelor de cercetare se transmite la secția de specialitate din ASAS în vederea avizării.

CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

Art. 12. Pentru îndeplinirea rolului său, Președintele Consiliului Științific are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea întregii activități de cercetare științifică din unitate, urmărind crearea condițiilor materiale și organizatorice pentru îndeplinirea programelor, proiectelor;
- b) asigură desfășurarea la timp a sesiunilor științifice anuale și participarea unității în cadrul manifestărilor științifice interne și internaționale;
- c) coordonează activitatea de perfecționare, documentare și specializare a cercetătorilor în țară și străinătate;
- d) răspunde de activitatea publicistică a unității prin editarea publicațiilor (periodice) și a articolelor în reviste de specialitate din țară și din străinătate;
- e) coordonează activitatea de dotare a laboratoarelor cu aparatură, reactivi, consumabile etc. precum și asigurarea fondurilor de cărți și reviste ale bibliotecii;
- f) răspunde alături de Directorul unității și de Contabilul Șef de contractarea lucrărilor de cercetare;
- g) îndrumă, controlează și răspunde de activitatea secretariatului științific din Stațiune;
- h) se preocupă pentru implementarea și aplicarea rezultatelor științifice ale sectorului de cercetare.



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI”
STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU LEGUMICULTURĂ BUZĂU
Str. Mesteacănului, Nr. 23, Buzău, Jud. Buzău, Cod 120024 Tel./Fax: 0040 238 / 722560
E-mail: scdl.buzau@asas.ro WEB: <http://www.scdlbuzau.ro>

CAPITOLUL IV - ATRIBUȚIILE SECRETARULUI CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

Art. 13. Secretarul Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a) întocmește ordinea de zi a ședințelor împreună cu președintele și pune la dispoziția membrilor Consiliului Științific ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii cu cel puțin trei zile lucrătoare, iar în cazuri urgente cu cel puțin 24 h înainte;
- b) întocmește procesele-verbale de ședință pe care le semnează și tine evidența acestora într-un registru special. Prezintă procesul-verbal membrilor Consiliului Științific pentru a fi înșușit și semnat;
- c) redactează hotărârile ședințelor Consiliului Științific, le prezintă președintelui pentru semnare și le comunică compartimentelor sau salariaților care răspund de aducerea la îndeplinire a acestora;
- d) tine evidența documentelor intrate spre analiză, avizare și aprobare precum și a documentelor ieșite într-un registru special de intrări - ieșiri. Îndosariază și păstrează materialele supuse discuției și aprobării Consiliului Științific;
- e) păstrează confidențialitatea conținutului ședințelor Consiliului Științific.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Consiliul Științific se subordonează Consiliului de Administrație al unității.

Art. 15. Modificarea și/sau completarea Regulamentului poate fi făcută ori de câte ori este necesar, la propunerea Consiliului Științific, la solicitarea organelor de conducere ale unității, respectiv în urma schimbării cadrului legal pe baza căruia regulamentul a fost elaborat.

Art. 16. Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Legumicultura Buzău - SCDL BUZĂU, cf. art. 12 din Ordonanța nr. 57/2002 și art. 34 litera b) din Legea nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare, în ședința din data de 30.09.2025.



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI”
STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU LEGUMICULTURĂ BUZĂU

Str. Mesteacănului Nr. 23 Buzău Jud. Buzău Cod 120024 Tel./Fax: 0040 238 / 722560

E-mail: scdl.buzau@asas.ro WEB: <http://www.scdlbuzau.ro>

Nr. 125/29.01.2026

ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE

„Gheorghe Ionescu - Șişești”

CABINETUL PREȘEDINTELUI

Nr. 447, 29.01.2026

AVIZAT S.C.D.L. BUZĂU
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,

PREȘEDINTE,
Dr. ing. CS II BARCANU-TUDOR ELENA



COMPONENȚA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL S.C.D.L. BUZĂU
la 29.01.2026

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitatea în cadrul Consiliului Științific al SCDL Buzău	Grad științific	Funcția
1.	BARCANU-TUDOR Elena	Membru de drept	Dr. ing. CS II	Director SCDL Buzău, Președinte al Consiliului de Administrație
2	SCURTU Ion	Membru de drept	Prof. univ. Dr. ing.	Vicepreședinte al Secției de Horticultură a ASAS București
3	AGAPIE Ovidia Loredana	Președinte al Consiliului Științific	Dr. ing. CS III	Secretar Științific
4	TEODORESCU Eliza	Membru cf Hotărârii CA nr. 20/30.09.2025	CS II Dr. ing.	Laborator Protecția Plantelor și Floricultură
5	PÂRVU Maria - Gabriela	Membru cf Hotărârii CA nr. 20/30.09.2025	CS III ing.	Laborator Tehnologie și Mecanizare și Producere de Seminte
6	GHERASE Ion	Membru cf Hotărârii CA nr. 1/28.01.2026	CS III Dr. ing	Laborator Genetică, Ameliorare, Conservarea Biodiversității
7	MANEA Vasilica	Membru Secretar al Consiliului Științific cf Hotărârii CA nr. 20/30.09.2025	CS II Dr. bioch.	Laborator Fiziologie, Agrochimie, Culturi Ecologice

DIRECTOR SCDL Buzău,

Dr. ing. CS II BARCANU-TUDOR ELENA

Secretar Științific,

Dr. Ing. CS III Agapie Ovidia Loredana